

職員処遇・福利厚生等

<人事・福利厚生等>

(人事)

- ① 人事評価制度：職務評価、業務評価を行いキャリアアップ(昇格)基準と連動させることで、職員一人ひとりが具体的なキャリアアップできる仕組みと、長期間勤続者の給与水準の維持できる仕組みを構築。

(研修・教育)

- ① 新入職員対象オリエンテーション：介護職場で働くための知識、技術を学びます。
(泉尾病院と合同開催) 入社後1カ月間の入社時研修に加え、3カ月、6カ月、1年後と目標を立てて計画的なフォローアップ研修を実施しています。
- ② 内部研修：利用者の権利擁護、虐待防止、リスクマネジメント、感染症対策、身体拘束廃止などの、必要な知識習得を行います。
- ③ 外部研修：外部の研修に参加して、専門的な知識や技術を身に着けます。
- ④ 自己啓発支援：QC活動(チームを作って、職場環境をよくする取り組みを行います。)興味のある外部研修に参加できます。(年1回)
- ⑤ エルダー制：「エルダー制」という新人研修制度を取り入れています。複数の先輩職員がマンツーマンで丁寧に指導し、相談に乗っているので安心して働けます。
- ⑥ 資格取得の支援：介護福祉士実務者研修や受講支援制度、国家試験対策講座の開設により資格取得の応援します。また、喀痰吸引等業務研修の受講などスキルアップの支援します。

(福利厚生)

- ① 制服：無償貸与：ユニホーム(クリーニング付)、入浴支援時のハーフパンツ、シューズ
- ② 職員食堂：利用料金1食300円(食事補助：1食400円のところを施設が100円負担)
- ③ その他：済生会の永年勤続表彰(10年、20年、30年)
済生会のグループ保険加入(割安な掛金で生命保険、医療保険、積立等保険)
独立行政法人福祉医療機構(WAM)に加入(退職手当共済事業など)
大阪民間社会福祉事業従事者共済会加入(退職金給付事業、福利厚生事業<一般給付・文化事業・リフレッシュ事業・生活サポートサービス・永年会員記念事業・助成幹旋事業>)

(子育て支援)

- ① 産休・育児制度：産前産後休暇<原則、産前6週間、産後8週間>、
育児時間<小学校就学前まで、1日1時間>
- ② 夜勤免除：小学生修学前まで、夜勤免除

(職員交流)

- ① 済生会ソフトボール大会、泉尾病院主催のバレーボール大会
- ② 新入職員歓迎会、忘年会

<福祉・介護職員等特定処遇改善加算の取組>

1. 特定加算の取得状況

福祉・介護職員処遇改善加算（Ⅰ）取得

2. 処遇改善に関する取り組み内容

(資質の向上)

- ① 働きながら介護福祉士等の資格取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引研修
- ② 研修の受講と人事考課との連動

(労働環境・処遇の改善)

- ① 新人福祉・介護職員の早期離職防止のためのエルダー（新人指導担当者）制度の導入
- ② 福祉・介護職員の腰痛対策を含む負担軽減のためのリフトの介護機器等の導入
- ③ 子育てとの両立を目指す者のための育児休業制度等の充実
- ④ ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善
- ⑤ 事故、トラブルへの対応マニュアル等の作成による責任の所在の明確化

(その他)

- ① 非正規職員から正規職員への転換